

Renseignements généraux

Vous devez privilégier la demande de carte d'assurance maladie.

La demande de confirmation d'inscription et l'authentification doivent être faites par une personne à l'emploi du centre de détention.

Vous devez utiliser :

- ✓ Un crayon à l'encre **noire** ou **bleue** pour remplir et signer tous les formulaires.
- ✓ Le formulaire *Demande de confirmation d'inscription ou de carte d'assurance maladie (3318)*.
- ✓ Le formulaire *Document d'authentification (3509)*.
- ✓ Le formulaire *Commande de fournitures ou demande de modifications pour les établissements qui servent les clientèles particulières (4177)* pour :
 - ➔ commander des fournitures;
 - ➔ nous aviser de tout changement concernant la personne responsable de l'authentification.

Demande de carte d'assurance maladie

Vous pouvez demander une carte d'assurance maladie **dès l'arrivée de la personne détenue**.

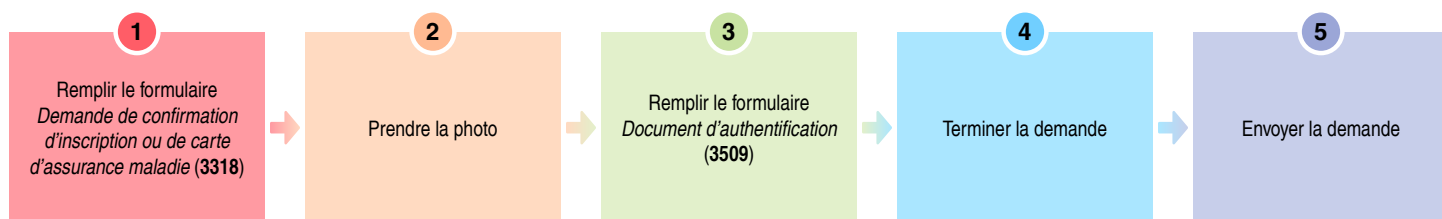
Demande de confirmation d'inscription

Vous devez demander une confirmation d'inscription **uniquement** si la personne doit recevoir des soins de santé **d'ici 45 jours**.

La confirmation d'inscription est valide pour tous les soins reçus durant cette période.

Nous vous recommandons fortement de demander une carte d'assurance maladie **en même temps** que la confirmation d'inscription.

Nous vous enverrons la confirmation d'inscription par télécopieur.



Étapes à suivre	Démarche d'authentification
<p>Remplir le formulaire <i>Demande de confirmation d'inscription ou de carte d'assurance maladie (3318)</i> pour l'une des situations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renouvellement de la carte d'assurance maladie • Remplacement de la carte d'assurance maladie • Première inscription ou retour au Québec 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remplissez les sections appropriées du formulaire selon le type de demande. 2. Faites signer le formulaire par la personne. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>ⓘ Si la personne ignore si elle doit remplacer ou renouveler sa carte, remplissez quand même la section 3 afin de ne pas retarder le traitement de la demande. La section 4 concerne uniquement les personnes en situation de première inscription ou de retour au Québec.</p> </div>
<p>Remplir le formulaire <i>Demande de confirmation d'inscription ou de carte d'assurance maladie (3318)</i> pour obtenir une confirmation d'inscription</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remplissez les sections appropriées du formulaire. 2. Signez vous-même le formulaire à la section 5.

Étapes à suivre	Démarche d'authentification
Prendre la photo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prenez la photo de la personne. 2. Assurez-vous que la photo respecte les normes (consultez l'annexe 1). 3. Imprimez-la et inscrivez la date au verso.
Remplir le formulaire <i>Document d'authentification</i> (3509)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remplissez le formulaire (consultez l'annexe 2). 2. Faites signer la personne dans le rectangle orange. La signature est obligatoire, sauf en cas d'exemption médicale. 3. Remplissez la case « C. S. » (considérations spéciales), s'il y a lieu. 4. Insérez la photo dans la pochette. Assurez-vous qu'il s'agit de la photo de la personne pour qui la demande est faite. <div data-bbox="509 495 1503 567" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>! Signez le formulaire aux deux endroits indiqués.</p> </div>
Terminer la demande	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous d'avoir en main l'ensemble de ces documents, remplis et signés : <ol style="list-style-type: none"> a. Le formulaire <i>Demande de confirmation d'inscription ou de carte d'assurance maladie</i> (3318). b. Le formulaire <i>Document d'authentification</i> (3509) (incluant la photo et la signature de la personne). c. Les documents d'identité exigés pour une première inscription ou un retour au Québec, selon le statut de la personne au Canada (consultez l'annexe 3). 2. Insérez tous les documents dans l'enveloppe (6221) fournie par la RAMQ. Gardez-la dans un endroit sécurisé jusqu'à son expédition. 3. Remettez à la personne l'accusé de réception (partie du bas du formulaire <i>Document d'authentification</i> [3509]) seulement s'il s'agit d'une demande de carte. 4. Notez et conservez le prénom et le nom de la personne authentifiée ainsi que la date à laquelle vous l'avez authentifiée.
Envoyer la demande	Postez la demande à la RAMQ selon la procédure en vigueur.
Fin de la procédure d'authentification	

Pour nous joindre

Renseignements généraux	
Ligne téléphonique réservée aux responsables de l'authentification	<p>Pour obtenir des renseignements concernant une demande de carte d'assurance maladie ou une confirmation d'inscription, composez sans frais le numéro suivant :</p> <p> 1 877 715-0512 ! Ce numéro vous est exclusivement réservé. Vous ne devez pas le divulguer au public.</p> <p>Cette ligne est accessible du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.</p>
Ligne téléphonique du soutien à l'authentification	<p>L'équipe du soutien à l'authentification peut répondre à vos questions sur vos commandes de fournitures et demandes de modifications (formulaire <i>Commande de fournitures ou demande de modifications pour les établissements qui servent les clientèles particulières [4177]</i>).</p> <p>Vous pouvez joindre l'équipe par téléphone, par courriel ou par télécopieur :</p> <p> 1 866 860-3343 ! Ce numéro vous est exclusivement réservé. Vous ne devez pas le divulguer au public.</p> <p> authentification@ramq.gouv.qc.ca</p> <p> 418 644-4476</p>

Annexe 1

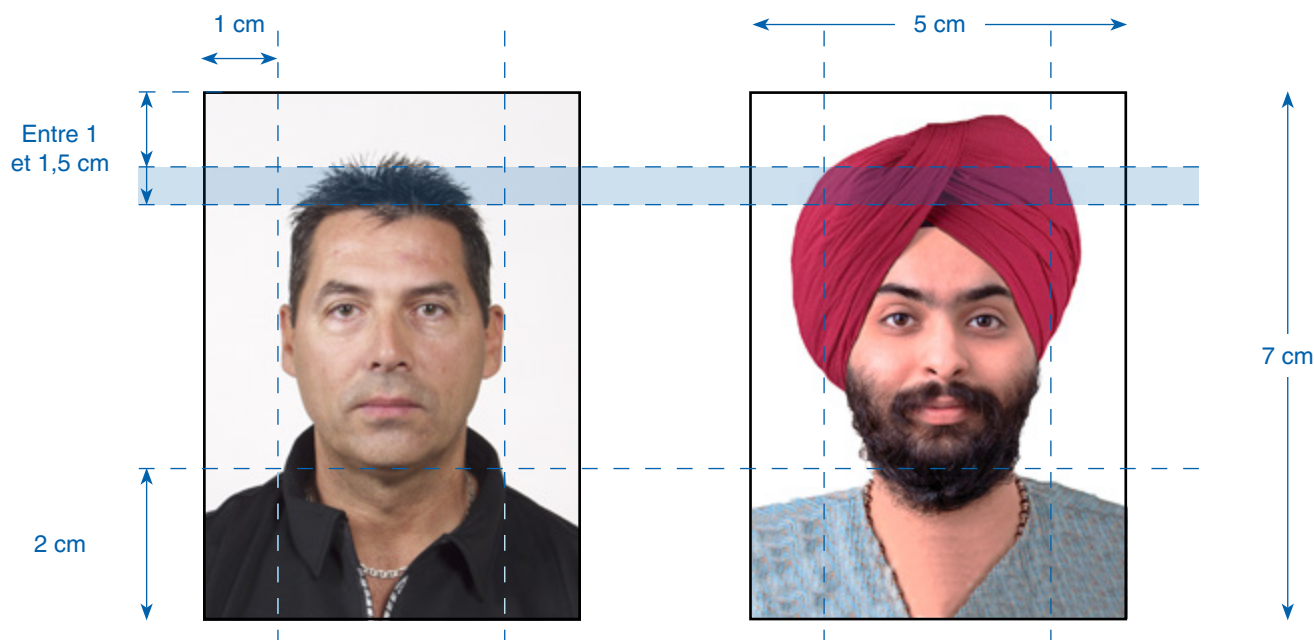
Normes pour la photo

Exemption de photo ou de signature

La personne qui est dans l'incapacité de fournir sa photo ou sa signature doit joindre à sa demande de carte un certificat médical rempli par un médecin.

Le formulaire *Certificat médical – Exemption de photo et/ou de signature – Carte d'assurance maladie du Québec (4086)* comporte tous les éléments obligatoires pour qu'un certificat médical soit recevable. Il peut être commandé au même titre que les autres fournitures pour l'authentification.

Assurez-vous que la photo respecte le format exigé et les caractéristiques techniques demandées	<ul style="list-style-type: none"> ✔ Format de 7 cm de hauteur sur 5 cm de largeur (2 ¾ po sur 2 po) ✔ Photo en couleurs ✔ Fond uni blanc ou de couleur claire
Vérifiez la date de la photo	<ul style="list-style-type: none"> ✔ Photo prise il y a moins de 6 mois ✔ Photo datée au verso à l'aide d'un dateur
Assurez-vous que la photo respecte les règles suivantes	<ul style="list-style-type: none"> ✔ La tête doit être droite et le regard doit être dirigé vers l'objectif de l'appareil photo. ✔ Les cheveux ne doivent pas passer devant les yeux. ✔ Les yeux doivent être ouverts et parfaitement visibles. ✔ L'expression du visage doit être neutre. ✔ La bouche doit être fermée, sans sourire. ✔ Les lunettes sont acceptées à certaines conditions : <ul style="list-style-type: none"> ➔ On doit voir clairement les yeux et il ne doit pas y avoir de reflet. ➔ Les lunettes ne doivent pas être posées sur la tête. ✔ Les lunettes à verres noirs ou teintés sont acceptées seulement pour les personnes non voyantes et pour les personnes atteintes de photophobie ou d'intolérance à la lumière. Pour ces dernières, un certificat médical est exigé. ✔ Le port d'un chapeau ou de tout autre couvre-chef est refusé, à moins que celui-ci ne soit porté pour des raisons religieuses ou médicales. Le visage entier doit alors être bien visible, et le couvre-chef ne doit pas créer d'ombre sur le visage. Si la personne porte un couvre-chef, vous devez indiquer la raison dans la case « C. S. ». ✔ Les accessoires décoratifs sur la tête sont acceptés s'ils ne créent pas d'ombre ni de reflet sur le visage et qu'ils n'altèrent pas la forme du visage ou de la tête.




Annexe 2 Formulaire Document d'authentification (3509)

1 Insérez la photo dans la pochette plastifiée.

Régie de l'assurance maladie Québec

Document d'authentification



1. Fournissez tous les renseignements demandés dans la section ci-dessous.
2. Signez en présence de la personne autorisée de l'établissement, dans l'espace réservé à cette fin. L'établissement se chargera de faire parvenir votre demande à la Régie. Personne ne peut vous représenter lors de l'authentification.

TROU DE 31,75 MM DE DIAMÈTRE

Signature de la personne assurée

SIGNATURE NULLE SI ELLE DÉPASSE LE RECTANGLE BLANC

80 000 000 000 P

2 Faites remplir la partie « Identité de la personne assurée » par la personne.

3 Faites signer la personne dans l'encadré.

PLIER ICI

IDENTITÉ DE LA PERSONNE ASSURÉE

NOM DE FAMILLE À LA NAISSANCE PRÉNOM

NUMÉRO D'ASSURANCE MALADIE (SI DISPONIBLE) DATE DE NAISSANCE ANNÉE MOIS JOUR SEXE M F

ATTESTATION D'AUTHENTIFICATION (réservé à l'authentificateur)

N° DE L'ÉTABLISSEMENT SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉE DATE ANNÉE MOIS JOUR C. S.

4 Remplissez les deux parties « Attestation d'authentification ». Inscrivez votre numéro d'établissement. Signez et datez les deux sections.

3509 365 23/08

Accusé de réception

d'assurance maladie: []
lancer votre carte d'assurance maladie.

Utilisez ce numéro lorsqu'il est communiqué avec []
80 000 000 0

Renseignements additionnels : Québec: 418 646-4636 Montréal: 514 864-3411 Ailleurs au Québec, sans frais: 1 800 561-9749
Par ATS (appareil de télécommunication pour personnes sourdes): Québec: 418 682-3939 Ailleurs au Québec, sans frais: 1 800 361-3939

5 S'il y a lieu, inscrivez le code approprié dans la case « C. S. ».

A	Tête couverte pour motif religieux
B	Tête couverte ou incapacité d'écrire pour motif médical
C	Doute
D	Analphabétisme

ATTESTATION D'AUTHENTIFICATION (réservé à l'authentificateur)

J'atteste que la demande de [] a été authentifiée et j'accuse réception des documents qui l'accompagnent.

NOM DE LA PERSONNE ASSURÉE

N° DE L'ÉTABLISSEMENT SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉE DATE ANNÉE MOIS JOUR

6 Détachez et remettez l'accusé de réception à la personne.

Annexe 3

Première inscription et retour au Québec

Avec sa demande de carte, la personne qui n'est pas inscrite au régime d'assurance maladie ou qui revient au Québec après une absence à l'extérieur doit fournir, selon son statut au Canada, un ou deux documents d'identité originaux.

Vous devez vous assurer que les **documents présentés sont des originaux**.

Documents à fournir selon le statut de la personne

Citoyen canadien ou citoyenne canadienne	<p>L'original de l'un des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ Certificat de naissance ou copie d'acte de naissance délivré par un bureau d'état civil canadien (délivré à partir du 1^{er} janvier 1994 par le Directeur de l'état civil pour une naissance au Québec) ✔ Certificat de citoyenneté canadienne (format avec photographie) délivré avant le 1^{er} février 2012 ✔ Passeport canadien valide
Résident permanent ou résidente permanente	<p>Le Certificat de sélection du Québec (dans la plupart des cas) et l'original de l'un des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ✔ Confirmation de résidence permanente (CRP IMM5292 ou IMM5509) ✔ Carte de résident permanent
Indien reconnu par Services aux Autochtones Canada – Indien né au Canada	<p>L'original de l'un des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ Certificat de naissance ou copie d'acte de naissance délivré par un bureau d'état civil canadien ✔ Certificat de citoyenneté canadienne ✔ Passeport canadien valide
– Indien né à l'extérieur du Canada	<p>L'original de tous les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ Certificat de statut d'Indien délivré par Services aux Autochtones Canada ✔ Certificat ou acte de naissance
Autres nationalités	<ul style="list-style-type: none"> ✔ Documents, certificats ou permis délivrés par les autorités canadiennes et québécoises de l'immigration attestant le statut de la personne et l'autorisant à être au Canada